



---

## Compromisos reunión 20-05-2026 PAA - PAC

---

**Desde** Juan Carlos, Gutierrez Cuervo <JC1Gutierrez@saludcapital.gov.co>

**Fecha** Mié 20/05/2026 3:53 PM

**Para** Leydy Rocio, Mejia Burbano <LRMejia@saludcapital.gov.co>; Johanna, Ayala Acosta <JAyala@saludcapital.gov.co>; Giovanni, Aponte Rubio <G1Aponte@saludcapital.gov.co>; Carlos Fabian, Galeano Orjuela <CF1Galeano@saludcapital.gov.co>; Ana Sofia, Alvarado Rodriguez <ASAlvarado@saludcapital.gov.co>; Elma Yolanda, Gomez Villamarin <EYGomez@saludcapital.gov.co>; Armando, Rondon Lancheros <arondon@saludcapital.gov.co>; Arcesio, Marin Chica <AMarin@saludcapital.gov.co>; Jhon Arbey, Gutierrez Garcia <JAGutierrez@saludcapital.gov.co>; Wainers Fabian, Parra Paez <WFParra@saludcapital.gov.co>; Lina Rocio, Aguilar Arevalo <LRAguilar@saludcapital.gov.co>; Jorge Edy, Loaiza Cala <JELoiza@saludcapital.gov.co>; Carolina, Cardona Velez <CCardona@saludcapital.gov.co>; Wilmer Yair, Paez Paez <WYPaez@saludcapital.gov.co>; Ana Cristina, Ceballos Buitrago <ACCeballos@saludcapital.gov.co>; Maria del Pilar, Chaparro Cruz <MPChaparro@saludcapital.gov.co>; Laura Vanessa, Sierra Bejarano <LVSierra@saludcapital.gov.co>; Catalina, Gutierrez Cano <C1Gutierrez@saludcapital.gov.co>; Guillermo Alberto Miguel, Solano Muriel <GASolano@saludcapital.gov.co>; Paola Jazmin, Arevalo Morales <PIArevalo@saludcapital.gov.co>

**CC** Luisa Fernanda, Vallejo Cruz <LF1Vallejo@saludcapital.gov.co>; Diana Marcela, Acosta Rubio <DMAcosta@saludcapital.gov.co>

Cordial saludo

De manera atenta envío los compromisos acordados en la reunión:

- 1. Papelería y útiles de oficina:** Pendiente recibir la información de Participación para incluir los elementos antes de salir a cotizar. (Informar en caso de no recibir la información hoy 20-05-2026). [@Ana Cristina, Ceballos Buitrago](#) [@Maria del Pilar, Chaparro Cruz](#)
- 2. Intermediario comercial:** Pendiente radicar documentos definitivos (No es necesario ajustar análisis del sector) [@Carlos Fernando, Meza Solis](#)
- 3. Equipos de monitoreo:** Realizar seguimiento para recibir cotizaciones necesarias para adelantar estudio de mercado. [@Carolina, Cardona Velez](#) [@Sara Alexandra, Rodriguez Morales](#)
- 4. Impermeabilización de tanques:** Responder observaciones antes del 21-05-2026 [@Wainers Fabian, Parra Paez](#) [@Lina Rocio, Aguilar Arevalo](#) [@Giovanni, Aponte Rubio](#)
- 5. Plan de podas:** Radicar solicitud de prorroga antes del 22-05-2026 [@Wainers Fabian, Parra Paez](#) [@Lina Rocio, Aguilar Arevalo](#)
- 6. Cosecha de agua:** Pendiente radicar estudio de mercado [@Wainers Fabian, Parra Paez](#) [@Lina Rocio, Aguilar Arevalo](#) [@Giovanni, Aponte Rubio](#)

Para junio se deben iniciar los siguientes procesos:



1. Correo certificado
2. Combustible

3. Almacenamiento equipos
4. Mantenimientos extintores
5. Archivo 472

Para los compromisos de PAC del mes de junio, la otra semana se compartirá el archivo de siempre con los diferentes procesos programados para giro del mes JUNIO.

Los temas pendientes de contratación son:

1. **Mantenimiento montacarga:** Pendiente aprobar las pólizas cargadas en SECOP
2. **Insumos de gestión documental:** Pendiente publicar proceso en SECOP
3. **Calibración y calificación de equipos:** Pendiente publicar proceso en SECOP
4. **Caracterización de vertimientos:** Pendiente publicar proceso en SECOP


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión procesos DAA -PAC

Fecha: 20/05/26

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: \_\_\_\_\_ Lugar: Dirección Administrativa

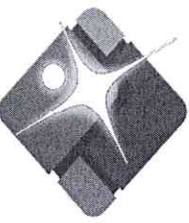
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Catalina Gutierrez Cano	Dir. Adm.	Contratista	—	cgutierrez@saludcapital.gov.co	Catalina Gutierrez Cano
2	William Alberto Salas Yonel	Dir. Adm.	Contratista	—	gsalas2@saludcapital.gov.co	W. Salas
3	Juan Gutierrez L	Dir. Adm.	CTC	—	jgutierrez@saludcapital.gov.co	J. Gutierrez
4	Yolanda Gomez A.	Dir. Adm.	prof. Esp.	9822	eygomez@saludcapital.gov.co	Y. Gomez
5	Schayna Ayala Acosta	Sub. Bravery Serv.	Prof. Univ.	9974	jayala@saludcapital.gov.co	S. Ayala
6	Lina Rocco Agila A.	Dir. Adm.	Contratista	9414	lrocco@saludcapital.gov.co	Lina Rocco
7	Cardina Cardona V	SBUS	Prof. Univ.	9796	cardina@saludcapital.gov.co	C. Cardona
8	Fabian Juan Juez	Sub. B y S	Contratista	9414	bfjuez@saludcapital.gov.co	F. Juez
9	Vivian A. Vasquez B	Sub. B y S	Prof. Univ.	9834	vvasquez@saludcapital.gov.co	V. Vasquez
10	John Abrey Gutierrez	Dir. Adm.	Contratista	9709	jagutierrez@saludcapital.gov.co	J. Gutierrez
11	Cristina Ceballos	SBUS	Almacenista	—	accebaillos@saludcapital.gov.co	C. Ceballos
12	Ledy Rocco Mejra	Sub. B y S	Contratista	9709	lmejra@saludcapital.gov.co	L. Rocco
13	Jesús M. Gomez A.	Dir. Adm.	Contratista	—	jmgomez@saludcapital.gov.co	J. Gomez
14	Giovanni Aponte Ruiz	Dir. Adm.	Contratista	—	gaponte@saludcapital.gov.co	G. Aponte
15	Laura V. Sierra	Dir. Administrativa	Contratista	9960	lvsierra@saludcapital.gov.co	L. Sierra
16	Wilmer Páez Páez	Dir. Administrativa	Contratista	9445	wypaez@saludcapital.gov.co	W. Páez
17	Ana Sofia Aparicio R	Dir. Adm.	prof. Esp.	9398	asapariado@saludcapital.gov.co	A. Aparicio



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL




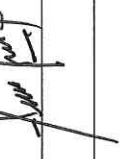

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora Inicio: \_\_\_\_\_ Hora Fin: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana millán	Dic. Administrativa	Contabilista	9132	dymillan@saludcapital.gov.co	
2	Arcesio Marin Chica	Dir. Asistiva	Prof Esp.	9081	Amarin@saludcapital.gov.co	
3	Pada Arevalo	Dir. Administrativa	Contabilista		padarevalo@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						